

2024年度 シラバス&LESSONプラン

科目

ITリテラシー I

講師

青手木 信仁

提出

24年 3月 1日

学科

国際観光ビジネス科

学年

1年

前期	○
後期	

授業の方法

実技	
講義時限数	7
単位数	1

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

Word、Excel、PowerPointなどの扱いを学び、パソコンをビジネスに活かすための基本を習得し、ITに関する知識を身に付ける

< 講義概要と具体的な進め方 >

<講義概要>
 基礎的な文書、ビジネス文書等の作成方法を学ぶ

 <具体的な進め方>
 テキストの流れに従い入力練習、編集練習等を行っていく

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

- ① officeソフト(Word、Excel、PowerPoint等)ビジネスに活用できる基礎的な能力を身に付ける
- ② PC操作全般を日常的に扱えるように慣れる

< LESSONプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

	授業概要	テキスト・使用資料その他
①	タイピング練習 PC基本操作	テキスト
②	文字入力の基礎	〃
③	ビジネス文書	〃
④	ビジネス文書	〃
⑤	総合演習	〃
⑥	総合演習	〃
⑦	期末試験	〃
⑧		
⑨		
⑩		
⑪		
⑫		
⑬		
⑭		
⑮		

試験と評価
 試験期間中 評価方法
 筆記試験
 小テスト
 レポート
 講義時限内
 実技試験
 受講態度
 作品
 その他

教員紹介 工学修士号を取得後、映像、Webコンテンツ制作業に従事。本授業では検定試験合格を目指した、検定の内容に特化した授業を行っている。