

2024年度 シラバス&LESSONプラン

科目

ITリテラシーⅢ

講師

青手木 信仁

提出

24年 7月 31日

国際観光ビジネスデュアル科

学年

2年

前期
後期 ○

授業の方法	講義
講義時限数	16
単位数	2

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

Word、Excel、PowerPointなどの扱いを学び、パソコンをビジネスに活かすための基本を習得し、ITに関する知識を身に着ける

< 講義概要と具体的な進め方 >

<講義概要>
 基礎的な文書、ビジネス文書等の作成方法を学ぶ

 <具体的な進め方>
 テキストの流れに従い入力練習、編集練習等を行っていく

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

- ①officeソフト(Word、Excel、PowerPoint等)ビジネスに活用できる基礎的な能力を身に付ける
- ②PC操作全般を日常的に扱えるように慣れる

< LESSONプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

	授業概要	テキスト・使用資料その他
①	Excel復習・演習	テキスト
②	Excel復習・演習	〃
③	Excel演習	〃
④	Excel演習	〃
⑤	Word復習・演習	〃
⑥	Word復習・演習	〃
⑦	PowerPoint・Word・Excel資料作成演習	〃
⑧	PowerPoint・Word・Excel資料作成演習	〃
⑨	PowerPoint・Word・Excel資料作成演習	〃
⑩	PowerPoint・Word・Excel資料作成演習	〃
⑪	PowerPoint・Word・Excel資料作成演習	〃
⑫	PowerPoint・Word・Excel資料作成演習	〃
⑬	PowerPoint・Word・Excel資料作成演習	〃
⑭	PowerPoint・Word・Excel資料作成演習	〃
⑮	PowerPoint・Word・Excel資料作成演習	〃

試験と評価
 試験期間中 評価方法 筆記試験 小テスト レポート
 講義時限内 その他 実技試験 受講態度 作品

教員紹介 工学修士号を取得後、システムエンジニアとして職務に従事。本授業ではITパスポート試験の対策をおこなうことで、社会人として有用な知識を身に付けると同時に、試験の合格を目指す。