

2024年度 シラバス&LESSONプラン

科目 ビジネス実務	講師 吉田 美弥子	提出 24年 7月 18日
学科 国際観光ビジネス科	学年 1年	授業の方法 講義
	前期 後期	講義時限数 単位数
		15 2

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

一社会人として働くことや「仕事の常識」を学び、意識を変える。就職活動に備え、文書作成の基本を学ぶ。

< 講義概要と具体的な進め方 >

- ・組織で働くということを理解し、自主性を身に付け意識を変える。
- ・履歴書やESの書き方を学ぶ。
- ・自身の特性を理解し、長所を最大限表現できる方法を学ぶ。

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

- ・就職活動において自身を理解し、
 - ①魅力が伝わる履歴書を記入できる。
 - ②やる気が伝わる志望動機が書ける。
- ・組織で働く事(意識、基本的な知識)を学び、相手から信頼してもらえるようになる。

< LESSONプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

	授業概要	テキスト・使用資料その他
①	オリエンテーション(マインドセット)、自己紹介、挨拶&お辞儀 企業が専門学校生に求めていること、売り手市場でも利益を生み出す人材でないと就職は難しい	テキスト・講師作成資料
②	働くとは?会社とは?企業が求めるものとは?就活とは?/自己PR	テキスト・講師作成資料
③	マナーとは?第一印象とは? ビジネスマナーについて(5原則・・・挨拶・お辞儀・敬語)	テキスト・講師作成資料
④	ビジネスマナーについて(前回の復習・言葉遣い)、言葉遣いについて、接客用語について	テキスト・講師作成資料
⑤	自己PRの書き方/企業が欲しい人材 → 自己PRを考える ⇒志望動機の書き方	テキスト・講師作成資料
⑥	履歴書・自己PRを書こう(模擬面接用) ⇒ガクチカの書き方	テキスト・講師作成資料
⑦	履歴書・自己PRを書こう(模擬面接用 +敬語練習(接客現場での会話ロールプレイ)	テキスト・講師作成資料
⑧	志望動機の書き方/会社を知ろう 引き続き履歴書&自己PR ⇒オンライン面接について	テキスト・講師作成資料
⑨	話の聴き方 引き続き履歴書&自己PR ⇒履歴書記入 最終チェック	テキスト・講師作成資料
⑩	グループディスカッションについて	テキスト・講師作成資料
⑪	質疑応答練習(最後に何か?)/謙譲語問題/自己PR、志望動機を仕上げよう	テキスト・講師作成資料
⑫	質疑応答練習/自己PR、志望動機を仕上げよう	テキスト・講師作成資料
⑬	企業への連絡方法(電話&メール)/志望動機を仕上げよう	テキスト・講師作成資料
⑭	志望動機・自己PRを仕上げる(個別相談)	テキスト・講師作成資料
⑮	総まとめ	テキスト・講師作成資料

試験と評価

<input type="checkbox"/> 試験期間中	評価	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> 小テスト	<input type="checkbox"/> レポート	
<input checked="" type="checkbox"/> 講義時限内	方法	<input type="checkbox"/> 実技試験	<input checked="" type="checkbox"/> 受講態度	<input type="checkbox"/> 作品	<input type="checkbox"/> その他

()

教員紹介 グランドスタッフの勤務経験を活かし、ビジネスマナーや接客力、コミュニケーションについて研修を企業・省庁にて行っている。授業では講義やゲーム、ワークを通し、社会人として前向きに働くための「使えるコミュニケーションスキル」を指導する。