

2024年度 シラバス&レクシンプラン

科目

B検ジョブパス 3級

講師

高倉 千恵

提出

24年 6月 27日

学科

選択科目

学年

1年

前期

後期

○

授業の方法

講義

講義時限数

8

単位数

1

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載)>

B検ジョブパス3級合格を目指すと共に、ビジネスの基本を確認し身に着ける

< 講義概要と具体的な進め方>

1. テキストを使用し、基本を確認する
2. 過去問題を使用しながら検定の対策を行う

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに)>

- ①ビジネス能力検定 : 3級合格を目指し、さらに次年度の2級履修のための基本的な知識を覚える
- ②ビジネススキル : 基本を理解したうえで、組織での基本的知識、行動、考え方を身に着ける

< レクシンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要)>

	授業概要	テキスト・使用資料その他
① 925	<第1編>1章:キャリアと仕事へのアプローチ 2章:8つの意識 ビジネス用語	公式テキスト、過去問題資料
② 1002	3章:コミュニケーションとビジネスマナー 4章:報連相 5章:話し方・聞き方	公式テキスト、過去問題資料
③ 1009	6章:来客対応と訪問マナー 7章:会社関係の付き合い	公式テキスト、過去問題資料
④ 1023	<第2編>1章:仕事の取り組み方 2章:ビジネス文書	公式テキスト、過去問題資料
⑤ 1030	3章:電話対応 4章:統計・データ	公式テキスト、過去問題資料
⑥ 1113	5章:情報収集 6章:環境と経済の基本	公式テキスト、過去問題資料
⑦ 1127	まとめ	公式テキスト、過去問題資料
⑧ 1204	期末テスト	公式テキスト、過去問題資料
⑨		
⑩		
⑪		
⑫		
⑬		
⑭		
⑮		

試験
と評価

試験期間中
 講義時限内

評価
方法

筆記試験
 実技試験

小テスト
 受講態度

レポート
 作品

その他
(出席率80%以上)

教員紹介

大手旅行会社にて内販業務経験後、外資系企業にて秘書として勤務。後に講師としてビジネスマナー、コミュニケーション、キャリア研修等を省庁、企業にて行う。B検を通して組織人としての基本と意識を学ぶ。