

2024年度 シラバス&レッスンプラン

科目 ブライダル総論 I	講師 倉 奈央子	提出 24年 7月 24日						
学科 ホテル&ブライダル科	学年 1年	<table border="1"> <tr> <td>授業の方法</td> <td>講義</td> </tr> <tr> <td>講義時限数</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>単位数</td> <td>1</td> </tr> </table>	授業の方法	講義	講義時限数	8	単位数	1
授業の方法	講義							
講義時限数	8							
単位数	1							
	<table border="1"> <tr> <td>前期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>後期</td> <td>○</td> </tr> </table>	前期		後期	○			
前期								
後期	○							

< 講義目的と主な内容(ハンドブック記載) >

ブライダル産業の歴史・業界、結婚式から披露宴、プランナーの業務等を全般的に学ぶ。

< 講義概要と具体的な進め方 >

当日の授業内容の説明	5分
各種資料配布	5分
ショート講義・ノート作成	30分
映像資料・サンプル回覧	15分
グループ毎にスピーチ想定デモ	30分
次回授業についての連絡	5分

< 到達目標レベル(何を、どのレベルに) >

- ◎ホテル内の組織について…実習先のホテルを参考に各部門の役割と婚礼部門との関係を理解する
- ◎ブライダルコーディネーターの役割と主な業務について…新規接客・成約・打合せ業務の全てを担当する前提で業務の内容を把握する
- ◎婚礼打合せ業務について…今期は1回目の打合せ内容を理解し、信頼関係を築く接客を意識する

< レッスンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要) >

	授業概要	テキスト・使用資料その他
①	前期テスト答え合わせ/ホテル組織の中における宴会予約課とブライダルコーディネーターの役割	
②	ブライダルサービスについて/ヒューマンスキルの重要性	AWPテキスト・PPT
③	打合せ実務①(申し込み手続きと打合せスケジュールの案内)	AWPテキスト・PPT
④	打合せ実務②(招待者リスト・招待状作成)	AWPテキスト・PPT
⑤	打合せ実務③(招待状本状・宛名・校正・校了)	AWPテキスト・PPT
⑥	打合せ実務④(招待状発送・次回打合せの案内等) まとめ	AWPテキスト・PPT
⑦	1回目打合せシミュレーション	AWPテキスト・PPT
⑧	学習のまとめ&答え合わせ	AWPテキスト・PPT
⑨		
⑩		
⑪		
⑫		
⑬		
⑭		
⑮		

試験と評価

- | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 試験期間中
講義時限内 | 評価
方法 | <input type="checkbox"/> 筆記試験
<input type="checkbox"/> 実技試験 | <input type="checkbox"/> 小テスト
<input type="checkbox"/> 受講態度 | <input type="checkbox"/> レポート
<input type="checkbox"/> 作品 | <input type="checkbox"/> その他
(出席率) |
|---|----------|--|--|--|---|

教員紹介

首都圏有名ホテルにてゲストサービスやフロント業務、ブライダルの現場での実務経験を通じて、ホテルサービスやウェディングの魅力が社会的にも従事者本人にも多岐に渡ることを伝える。