2025年度　シラバス＆レッスンプラン

科目	講師	提出
ビジネス実務	吉田　美弥子	25年　1月　20日

学科	学年		
国際ホテル＆ブライダル科	1年	前期	○
		後期	

授業の方法	講義
講義時限数	15
単位数	2

＜講義目的＞ この教科を学び、どのような力・知識が身に付くのか。

・ビジネスマナー・実務の基本を習得し、社会人として働く意識を身に付けられます。
・グループワークや発表を通し、自分の考えを説明し、相手に伝えられるようになります。
・希望者はジョブパス3級の受験が可能です。

＜講義概要＞

・「働く」ということを理解し、クラスでの話し合いを通しながら学生から社会人へのマインドセットを行います。
・企業実習や就職活動に備え、自己分析を行う。自分の得意なこと、長所、自分の軸について考えます。
・希望者はジョブパス3級の受験も可能です。

＜授業の進め方＞

☑ 講義　☑ グループワーク　☑ 実技・演習　☐ フィールドワーク　☐ 実習
☐ その他（　　）

＜授業計画全体における講義・演習・実習の割合＞

講義 65 % 演習 35 % 実習　　%

＜到達目標レベル（何を、どのレベルに）＞

①社会人になる為、働く為のマインドセットを座学やワーク、ロールプレイを通して、行います。
②就職活動に向けて、準備を始めます。
③仕事の基本・社会のルールについて基礎を学び、夏の実習の土台つくりを行います。

＜レッスンプラン（時限ごとの項目スケジュール概要）＞

回	授業計画	テキスト・使用資料その他	学生PC利用
1	オリエンテーション（講師紹介・学生紹介・この授業について）	オリジナルプリント	☐
2	仕事の常識（マナーとあいさつ・お辞儀） 自分を知ろう（長所・短所→宿題）	オリジナルプリント	☐
3	仕事の常識（学生と社会人の違い・第一印象について、身だしなみについて 自分を知ろう2	オリジナルプリント	☐
4	仕事の常識（会社とは？、「働く」ということ、お客様って誰？社会人の人間関係について） 復習→挨拶＆お辞儀、B検対策	オリジナルプリント	☐
5	仕事の常識（敬語）	オリジナルプリント	☐
6	今までの復習　話し方・敬語・言葉遣い 仕事の常識（社会人に必要な意識・給料がどこからもらう？・売り上げと経費、利益について）	オリジナルプリント	☐
7	仕事の常識（接客用語・接客現場を想定するロールプレイ） 自分を知ろう（長所、得意を考える）　自己分析を行う	オリジナルプリント	☐
8	仕事の常識（責任感と当事者意識、8つの意識） 自分を知ろう（長所、得意を考える➡短所（短所を言い換えると？）	オリジナルプリント	☐
9	仕事の常識（PDCAについて、顧客満足） 実習前対策（履歴書の書き方）	オリジナルプリント	☐
10	仕事の常識（チームで働くこと、指示報告） 実習前対策（履歴書の書き方）	オリジナルプリント	☐
11	仕事の常識（コンプライアンスについて） 実習前対策（履歴書の書き方）	オリジナルプリント	☐
12	夏の実習振り返り（経験を振り返り、学んだこと・自分の課題・自信がついたこと）	オリジナルプリント	☐
13	仕事の常識（仕事のプロになる、企業が求める人材について） 実習からの学び➡自己PRを考える	オリジナルプリント	☐
14	仕事の常識（信頼を得る） 実習からの学び➡自己PRを考える	オリジナルプリント	☐
15	前期総まとめ	オリジナルプリント	☐

＜授業時間外の学習（準備学習・復習・宿題等）＞

・準備学習…NEWSの発表
・授業の進行により翌週までの宿題が発生する可能性あり　★学んだ知識はアルバイト先・実習などで使用して成功体験を積んでください。

＜成績評価方法・基準＞

試験と評価方法
☑ 試験期間中
☑ 講義時限内

評価方法
☑ 筆記試験（ 90%）　☐ 小テスト（　　%）　☐ レポート（　　%）　☐ その他（　　%）
☐ 実技試験（　　%）　☑ 受講態度（ 10%）　☐ 作品（　　%）　↳（　　）

＜教員紹介＞

航空会社や企業受付の実務経験を活かし、ビジネスマナーや接遇力、コミュニケーションについて研修を企業・省庁にて行っている。授業では講義や講義を通し、社会人として信頼を得るための意識・HOW TO・人との関わり方等を指導する。仕事に対して大切にしていることは、「Win-Win」+「Hppy-Happy」。