

2025年度 シラバス&レズンプラン

科目 ビジネス能力検定対策2級	講師 比谷 茂	提出 25年 1月 2日
学科 国際観光ビジネス科	学年 2年	授業の方法 講義
	前期 ○	講義時限数 15
	後期	単位数 2

<講義目的> この教科を学び、どのような力・知識が身に付くのか。

ビジネス能力検定(ジョブパス)2級合格を目指す

<講義概要>

●ビジネス能力検定2級合格を目指す ●ビジネス常識、ビジネスマナー、法律関係についての知識を習得する ●将来のキャリアアップを見据えられるようする

<授業の進め方>

講義 グループワーク 実技・演習 フィールドワーク 実習
 その他()

<授業計画全体における講義・演習・実習の割合>

講義 50 % 演習 50 % 実習 %

<到達目標レベル(何を、どのレベルに)>

●テキストと問題集を交互に進め、検定試験合格に必要な知識を習得していく ●結果として、検定試験合格に達するようにする

<レズンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要)>

回	授業計画	テキスト・使用資料その他	学生PC利用
1	オリエンテーション、第1編ビジネスとコミュニケーションの基本 第1章 キャリアと仕事へのアプローチ	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
2	第1編ビジネスとコミュニケーションの基本 第2章 会社活動の基本	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
3	第1編ビジネスとコミュニケーションの基本 第3章 話し方と聞き方のポイント	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
4	第1編ビジネスとコミュニケーションの基本 第4章 接客と営業の進め方	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
5	第1編ビジネスとコミュニケーションの基本 第5章 不満を信頼に変えるクレーム対応	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
6	第1編ビジネスとコミュニケーションの基本 第6章 会議への出席とプレゼンテーション	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
7	第1編ビジネスとコミュニケーションの基本 第7章 チームワークと人のネットワーク	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
8	第2編仕事の実践とビジネスツール 第1章 仕事の進め方	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
9	第2編仕事の実践とビジネスツール 第2章 ビジネス文書の基本	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
10	第2編仕事の実践とビジネスツール 第3章 統計・データの読み方、まとめ方	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
11	第2編仕事の実践とビジネスツール 第4章 情報収集とメディアの活用	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
12	第2編仕事の実践とビジネスツール 第5章 会社数字の読み方	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
13	第2編仕事の実践とビジネスツール 第6章 ビジネスと法律・税金知識	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
14	第2編仕事の実践とビジネスツール 第7章 産業と経済の基礎知識	テキスト・問題集	<input type="checkbox"/>
15	期末試験		<input type="checkbox"/>

<授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)>

前回授業の復習および適宜宿題あり

<成績評価方法・基準>

試験と評価方法 試験期間中 講義時限内 評価方法 筆記試験(95%) 小テスト(%) レポート(%) その他(%) 実技試験(%) 受講態度(5 %) 作品(%) ↓ ()

<教員紹介>

都内大型ホテルでの37年に亘る実務経験あり、日本ホテルレストランコンサルタント協会シニアコンサルタントの資格を有する