

2025年度 シラバス&レッスンプラン

科目 企業実習基礎
学科 国際観光ビジネス科

講師 森岡千里				
学年 2年				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">前期</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td>後期</td> <td></td> </tr> </table>	前期	○	後期	
前期	○			
後期				

提出 25年 2月 17日	
授業の方法	講義
講義時限数	15
単位数	2

<講義目的> この教科を学び、どのような力・知識が身に付くのか。

企業実習に必要な基本スキル・店頭販売の基本スキルを学ぶ

<講義概要>

- ・JR時刻表、プリント、パワーポイントの使用により、実践に必要な基礎を学ばせる。
- ・実習で体験すると思われる業務について、資料を使用し体験させる。

<授業の進め方>

- 講義
 グループワーク
 実技・演習
 イールドワーク
 実習
 その他()

<授業計画全体における講義・演習・実習の割合>

講義 100 %	演習 %	実習 %
----------	------	------

<到達目標レベル(何を、どのレベルに)>

- ・JTB店舗を中心に企業実習における基礎を学び、店舗においてギフト券の販売が出来る、ロビマネが出来る、事務作業が滞りなくできるようになる。
- ・お客様対応の基本を学び、CSとコンプライアンスの重要性を理解する

<レッスンプラン(時限ごとの項目スケジュール概要)>

回	授業計画	テキスト・使用資料その他	学生PC利用
1	実習の目的(店頭、その他企業)	パワーポイント	<input type="checkbox"/>
2	基本マナー① (挨拶・言葉遣い・会話・態度)	パワーポイント・プリント	<input type="checkbox"/>
3	基本マナー② (挨拶・言葉遣い・会話・態度)	パワーポイント・プリント	<input type="checkbox"/>
4	基本マナー③ (挨拶・言葉遣い・会話・態度)	パワーポイント・プリント	<input type="checkbox"/>
5	JTB時刻表① 使用方	パワーポイント・時刻表	<input type="checkbox"/>
6	JTB時刻表② 営業案内ページ・きっぷのページ	パワーポイント・時刻表	<input type="checkbox"/>
7	CS	パワーポイント	<input type="checkbox"/>
8	個人情報	パワーポイント	<input type="checkbox"/>
9	シグナル	パワーポイント	<input type="checkbox"/>
10	電話マナー	パワーポイント	<input type="checkbox"/>
11	ロビマネ	パワーポイント	<input type="checkbox"/>
12	ギフト販売	パワーポイント	<input type="checkbox"/>
13	実習に向けてのオリエンテーション		<input type="checkbox"/>
14	実習報告と振り返り		<input type="checkbox"/>
15	試験対策		<input type="checkbox"/>

<授業時間外の学習(準備学習・復習・宿題等)>

<成績評価方法・基準>

試験と 評価方法	<input checked="" type="checkbox"/> 試験期間中	評価 方法	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験(100 %)	<input type="checkbox"/> 小テスト(%)	<input type="checkbox"/> レポート(%)	<input type="checkbox"/> その他(%)
	<input type="checkbox"/> 講義時限内		<input type="checkbox"/> 実技試験(%)	<input type="checkbox"/> 受講態度(%)	<input type="checkbox"/> 作品(%)	↳ (%)

<教員紹介>

長年店頭販売業務に従事し、国内旅行・海外旅行の販売、手続きなどに精通。